Plan van aanpak V0.1

Team 11

11-11-2015

Joost Wagensveld

Zehna Berg

Jessy Visch

Koen Groot

# Versiebeheer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versienummer** | **Datum** | **Wijzigingen** |
| V0.1 | 11-11-2015 | Kopjes toegevoegd en mijlpalen in het document gezet. |
|  |  |  |

Inhoudsopgave

[Versiebeheer 2](#_Toc435010124)

[Inleiding 4](#_Toc435010125)

[Achtergrond van de opdracht 4](#_Toc435010126)

[Doel van het document 4](#_Toc435010127)

[Doel van de opdracht 4](#_Toc435010128)

[Onderzoek 5](#_Toc435010129)

[Verzamelen van informatie 5](#_Toc435010130)

[Te raadplegen literatuur 5](#_Toc435010131)

[Experimenten die moeten worden uitgevoerd 5](#_Toc435010132)

[Op te leveren producten 6](#_Toc435010133)

[Prioritering van op te leveren producten 6](#_Toc435010134)

[Kwaliteitseisen waaraan de op te leveren producten moeten voldoen 6](#_Toc435010135)

[Methode van kwaliteitsbewaking 7](#_Toc435010136)

[Hoe wordt vastgesteld hoe of aan de kwaliteitseisen voldaan word? 7](#_Toc435010137)

[Tests die zullen worden uitgevoerd 7](#_Toc435010138)

[Projectorganisatie 8](#_Toc435010139)

[Verantwoordelijkheden van de teamleden 8](#_Toc435010140)

[Projectactiviteiten 9](#_Toc435010141)

[Mijlpalen 9](#_Toc435010142)

[Fasering in tijd & schatting in uren 9](#_Toc435010143)

[Wie wat en wanneer doet 9](#_Toc435010144)

[Risico’s 10](#_Toc435010145)

[Potentiele vertragingen 10](#_Toc435010146)

[Maatregelen om risico’s te voorkomen. 10](#_Toc435010147)

[Bronvermelding 11](#_Toc435010148)

# Inleiding

In dit hoofdstuk word een korte samenvatting gegeven van het doel en de achtergrond van deze opdracht.

## Achtergrond van de opdracht

## Doel van het document

## Doel van de opdracht

# Onderzoek

<<inleiding>>

## Verzamelen van informatie

## Te raadplegen literatuur

## Experimenten die moeten worden uitgevoerd

# Op te leveren producten

<<inleiding>>

## Prioritering van op te leveren producten

## Kwaliteitseisen waaraan de op te leveren producten moeten voldoen

# Methode van kwaliteitsbewaking

## Hoe wordt vastgesteld hoe of aan de kwaliteitseisen voldaan word?

## Tests die zullen worden uitgevoerd

# Projectorganisatie

## Verantwoordelijkheden van de teamleden

# Projectactiviteiten

## Mijlpalen

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum / weeknummer** | **Mijlpaal** |
| Week 1 | Inleveren teamcontract |
| Week 1 | Aanmaken git repository |
| Week 1 | Uitnodigen docent git repository |
| Week 4 | Inleveren plan van aanpak |
| Week 6 | Inleveren solution architectuur |
| Week 3 / 22-1-2016 | Inleveren peer review (per e-mail) |

## Fasering in tijd & schatting in uren

## Wie wat en wanneer doet

# Risico’s

## Potentiele vertragingen

## Maatregelen om risico’s te voorkomen.

# Bronvermelding